

## Postup pro uživatele

### Přihlášení do systému LMS Moodle (elektronické vzdělávání), zaměstnanci s účtem v MCDPP.CZ nebo účtem DPP.CZ

---

*Tento dokument určuje postup a popisuje problematiku ohledně přihlašování se do systému elektronického vzdělávání LMS Moodle pomocí uživatelského účtu z domén mcdpp.cz a dpp.cz. Dále také popisuje postup pro založení hesla k účtu mcdpp.cz.*

#### Základní pojmy:

##### **Uživatel domény MCDPP.CZ (účet začínající osobním číslem např. 110201@mcdpp.cz)**

Zaměstnanec, kterému byl zřízen účet prostřednictvím aplikace PRP a má podepsaný „**Souhlas se zpracováním osobních údajů**“. Tento zaměstnanec má buď již vytvořené vlastní heslo, případně inicializační heslo, které mu předal zpracovatel (vedoucí útvaru nebo určený zaměstnanec) při zakládání účtu v aplikaci PRP. Vlastní heslo si v rámci postupu popsaném v tomto návodu vytvoří.

##### **Uživatel domény DPP.CZ (účet např. novakovap@dpp.cz)**

Zaměstnanec s interním účtem v doméně DPP.cz a vlastním přihlašovacím jménem. Tento typ uživatele má přístup již zajištěn a pro přihlášení používá údaje stejné jako při přihlášení např. do PC/Notebooku.

#### Předpoklady pro přihlášení:

- ✚ mít vytvořený a platný účet v doméně mcdpp.cz nebo dpp.cz
- ✚ mít k dispozici platné přihlašovací heslo nebo inicializační heslo
- ✚ počítač, notebook nebo mobilní zařízení (mobil, tablet) s funkčním internetovým připojením
- ✚ pro přihlášení lze z výše uvedených zařízení použít i soukromé zařízení (s omezením na nepovinné kurzy)

#### Odkazy na přihlašovací stránku LMS Moodle:

<https://vzdelavani.dpp.cz/>

Všechny způsoby navigace na vstupní stránku LMS Moodle najdete na intranetových stránkách 500410 odd. Vzdělávání:

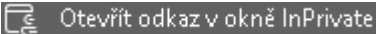
<https://intranet/utvar-elektronicka-vyuka-145>

## POSTUP PRO PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE MCDPP.CZ

1. **Pokud máte inicializační heslo k účtu mcdpp.cz již změněné na svoje vlastní heslo, pokračujte od bodu 4.**

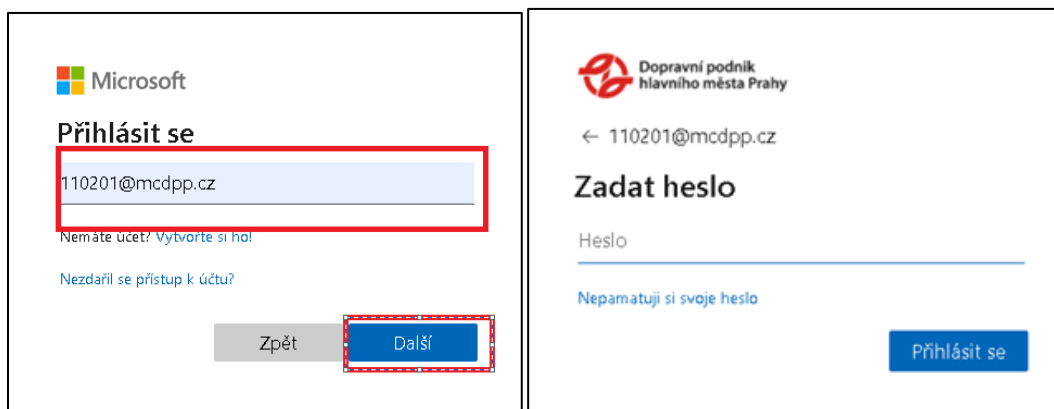
**POKUD NEMÁTE ZALOŽENÉ VLASTNÍ HESLO A MÁTE TEDY K DISPOZICI POUZE INICIALIZAČNÍ HESLO (NAPŘ. NovakJ01) KTERÉ VÁM PŘEDÁL VEDOUČÍ NEBO POVĚŘENÝ ZAMĚSTNANEC TAK POKRAČUJTE KROKY NÍŽE.**

Níže uvedený odkaz prosím otevírejte nejlépe:

- **Za předpokladu že nemáte přihlášený žádný jiný účet od Microsoftu**
- **Pokud máte a nechcete ho odhlašovat, tak odkaz otevřete v „privátním okně/záložce“**  
např. v EDGE pravým tlačítkem na odkaz a zvolit 

Pro změnu hesla si otevřete odkaz <https://login.microsoftonline.com/>

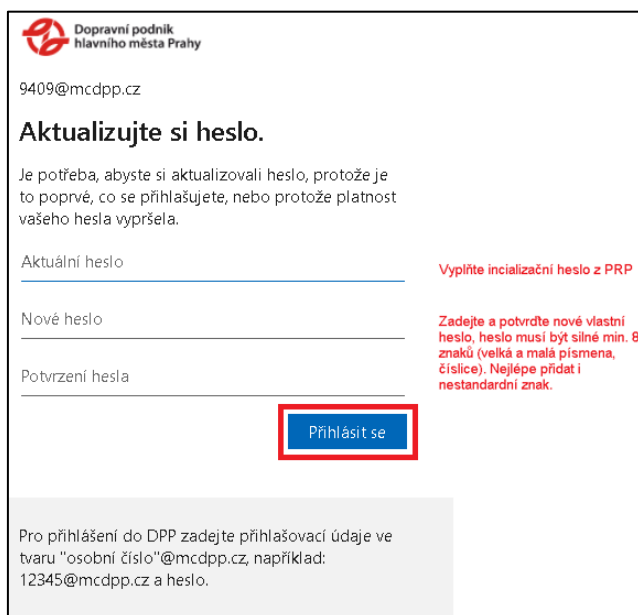
2. V první obrazovce vyplňte svoje přihlašovací jméno ve tvaru **osobnicislo@mcdpp.cz** a v druhé zadejte inicializační heslo (např. NovakJ01) které vám po vytvoření účtu v PRP předal zpracovatel (vedoucí útvaru nebo určený zaměstnanec)



The first screenshot shows the Microsoft login page. The email field contains '110201@mcdpp.cz' and is highlighted with a red box. Below it are links for 'Nemáte účet? Vytvořte si ho!' and 'Nezdařil se přístup k účtu?'. At the bottom are 'Zpět' and 'Další' buttons, with 'Další' highlighted in red.

The second screenshot shows the password entry page for '110201@mcdpp.cz'. The password field is highlighted with a red box. Below it is a link 'Nepamatuji si svoje heslo'. At the bottom right is a 'Přihlásit se' button.

3. V následující stránce si nastavte vlastní heslo (viz obrázek) které použijete pro přihlášení do LMS.



The screenshot shows the password update page for '9409@mcdpp.cz'. The title is 'Aktualizujte si heslo.' Below it is an explanatory text: 'Je potřeba, abyste si aktualizovali heslo, protože je to poprvé, co se přihlašujete, nebo protože platnost vašeho hesla vypršela.' There are three input fields: 'Aktuální heslo', 'Nové heslo', and 'Potvrzení hesla'. Red text instructions are provided: 'Vyplňte inicializační heslo z PRP' for the current password, and 'Zadejte a potvrďte nové vlastní heslo, heslo musí být silné min. 8 znaků (velká a malá písmena, číslice). Nejlépe přidejte i nestandardní znak.' for the new password. The 'Přihlásit se' button is highlighted with a red box.

Pro přihlášení do DPP zadejte přihlašovací údaje ve tvaru "osobní číslo"@mcdpp.cz, například: 12345@mcdpp.cz a heslo.

4. Pokud máte již vytvořené heslo, otevřete si ze svého zařízení stránku <https://vzdelavani.dpp.cz/> kde se přihlásíte do systému LMS Moodle.
5. Na přihlašovací stránce zaškrtněte volbu „**osobnicislo@mcdpp.cz**“ a do kolonky „Uživatelské jméno“ zadejte své osobní číslo. Dále vyplňte své heslo a klikněte na „**Přihlášení**“.

The screenshot shows the Moodle login page with the following elements highlighted in red:

- The title "Vyberte typ Vašeho účtu" (Select the type of your account).
- The instruction "pokud máte oba typy účtů, použijte @dpp.cz" (if you have both types of accounts, use @dpp.cz).
- The radio button for "osobnicislo@mcdpp.cz" (personal ID@mcdpp.cz).
- The "Uživatelské jméno (Osobní číslo)" (Username (Personal ID)) label.
- The input field containing "110201".
- The input field containing "@mcdpp.cz".
- The "Heslo" (Password) label.
- The "Přihlášení" (Login) button.
- The "Zapamatovat jméno uživatele" (Remember my username) checkbox.
- The "Návod na přihlášení" (Login instructions) link.

6. Pokud se uživatel úspěšně přihlásí tak se objeví vstupní stránka systému LMS Moodle která obsahuje např. Nabídku kurzů.

The screenshot shows the Moodle course offer page with the following elements:

- The title "Nabídka kurzů" (Course offer).
- The text "Všechny dostupné kurzy naleznete v **Knihovně kurzů**" (All available courses can be found in the **Course library**).

## POSTUP PRO PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE DPP.CZ

Pro přihlášení uživatele z domény dpp.cz vyberte záložku „**uzivatel@dpp.cz**“ a do kolonky „**Uživatelské jméno**“ zadejte své uživatelské jméno (první část Vašeho mailu před zavináčem). Heslo vypište stejné, jakým se přihlašujete do PC nebo Office 365.

**Vyberte typ Vašeho účtu**

pokud máte oba typy účtů, použijte **@dpp.cz**

**uzivatel@dpp.cz**  osobcisko@mcdpp.cz

**Uživatelské jméno** ?

novakovap @dpp.cz

**Heslo** ?

Zapamatovat jméno uživatele

**Přihlášení**

[Návod na přihlášení](#)

***V případě že si nebudete vědět rady se založením dle postupu či máte technické problémy, kontaktujte prosím pracoviště HelpDesk na lince 2226-72111. Pracovní doba je od 7:00-17:00.***